



Nr sprawy: 010.NK/1.14

Nawsie Brzostockie dnia: 15.09.2014

OGŁOSZENIE W SPRAWIE KONKURSU
na: KIEROWNIKA PROJEKTU W PONIŻSZYM PROJEKCIE

Tytuł projektu: „Kompetencje kluczowe dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Nawsiu Brzostockim”. Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

Kwota zawarta we wniosku o dofinansowanie projektu: „Kompetencje kluczowe dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Nawsiu Brzostockim”, z przeznaczeniem na sfinansowanie przedmiotu zamówienia dotyczącego realizacji usługi „zarządzania projektem innym niż roboty budowlane” nie przekracza wyrażonej w zł równowartości 14 000 euro, toteż nie stosuje się dla wyboru wykonawcy przepisów właściwych dla ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 984.ze zm.) (art. 4 pkt 8 ustawy PZP). Zasady naboru na stanowisko **Kierownika projektu** opracowane zostały w oparciu o art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 i 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726).

I. Wymagania odnośnie kwalifikacji na w/w stanowisko (kryteria dostępu):

- a) Wykształcenie – wyższe;
- b) Posiadanie doświadczenia w zakresie zarządzania projektami współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – min. 12 miesięcy.
- c) Przeszkolenie z zakresu „Zasady równości płci”.

II. Przedmiot i zakres świadczonej usługi.

Przedmiotem usługi jest wykonywanie czynności wchodzących w zakres zadań **Kierownika projektu** w projekcie „Kompetencje kluczowe dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Nawsiu Brzostockim”. **Koordynator projektu** odpowiedzialny będzie za sprawność oraz zgodną z prawem UE i krajowym (w tym wytycznymi właściwymi dla projektu) realizację zadań przewidzianych projektem:

- a) przejęcie odpowiedzialności za całość realizacji projektu, w szczególności zarządzanie przedsięwzięciami we wszystkich jego etapach;
- b) nadzór nad zgodnością prowadzonych działań z postanowieniami zawartymi we wniosku o dofinansowanie, w tym z budżetem i harmonogramem;
- c) koordynowanie działań projektowych, w tym merytorycznych i logistycznych;
- d) opracowanie materiałów promocyjnych i zorganizowanie kampanii promocyjno-informacyjnej;
- e) nadzorowanie bieżących postępów w realizacji projektu;
- f) nadzorowanie pracy personelu projektu;
- g) utrzymanie stałych kontaktów z opiekunami projektu w IP;
- h) współpraca z firmą szkoleniową i osobami realizującymi usługę szkolenia w zakresie przygotowywania szczegółowych programów szkoleń;
- i) nadzorowanie przebiegu zajęć;
- j) nadzór na opracowaniu szczegółowego harmonogramu szkoleń;
- k) nadzór nad monitoringiem projektu;
- l) nadzór nad wydatkowaniem środków w projekcie;
- m) odpowiedzialność za rekrutację;

- n) współpraca przy sporządzaniu dokumentacji sprawozdawczej projektu;
- o) przestrzeganie procedur i instrukcji związanych z realizacją projektu;
- p) kontrola wydatków z budżetem;
- q) sporządzanie zmian we wniosku o dofinansowanie;
- r) monitoring zajęć;
- s) każdorazowe poddawanie się kontroli na wezwania instytucji (organów) kontrolnych;
- t) przewidywany czas świadczenia usługi: 15 miesięcy w okresie trwania projektu, ilość godzin w miesiącu-120h.

III. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w konkursie

1. Curriculum Vitae – zawierające dane personalne Kandydata, miejsce zamieszkania w tym adres do korespondencji, wykształcenie, przebieg pracy zawodowej.
2. Dokument potwierdzający wykształcenie wyższe.
3. Dokument potwierdzający posiadanie doświadczenia w zakresie zarządzania projektami współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego przez okres min. 12 miesięcy.
4. Dokument potwierdzający przeszkolenie z zakresu „Zasady równości płci”.

IV. Opis procedury wyłania kandydata

Kandydat czyniący zadość wymaganiom z pkt I i legitymujący się spełnieniem wymagań z pkt III, zaproszony zostanie do drugiego etapu konkursu tj. rozmowę kwalifikacyjną z Kandydatem, na podstawie której Komisja Konkursowa sprawdzi wiedzę i predyspozycje Kandydata w związku z potencjalnym świadczeniem przez niego usługi **Koordynatora projektu**. Pytania bezpośrednio dotyczyć będą przedmiotu świadczonej usługi określonej w pkt II. Podczas rozmowy Kandydat na piśmie poda wysokość swoich oczekiwań finansowych (cenę za wykonanie usługi).

W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Kandydów, takiej samej liczby punktów w rozmowie kwalifikacyjnej (wiedza i predyspozycje), wybrany zostanie ten Kandydat, który przedstawił najniższą cenę. Z Kandydatem który został wybrany w drugim etapie dopuszcza się negocjacje w celu obniżenia ceny do kwoty w budżecie projektu.

Po zakończonej ww. czynności – rozmowa kwalifikacyjna, Komisja poda zwycięzcę konkursu. Przed podjęciem decyzji o wyborze kandydata członkowie komisji oceniają oświadczenia woli i dokumenty złożone przez Kandydata w pierwszym etapie konkursu oraz przebieg rozmowy z drugiego etapu (w którym następuje podanie oczekiwań finansowych). Postępowanie gabinetowe ma charakter tajny i kończy się protokołem końcowym dokumentującym przebieg konkursu.

V. Pozostałe informacje dotyczące konkursu

Aplikacje które wpłyną do siedziby **Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Nawsiu Brzostekim** po terminie lub będą niekompletne zostaną zwrócone bez rozpatrzenia (termin nieprzekraczalny określony w pkt VI.2).

Lista Kandydatów, którzy spełnili wymagania obligatoryjne zawarte w ogłoszeniu (pkt I) umieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń **Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Nawsiu Brzostekim**. Z Kandydatami zakwalifikowanymi do drugiego etapu zostanie nawiązany kontakt telefoniczny lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w celu ustalenia terminu rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacje o wyniku konkursu zamieszczone zostaną na tablicy ogłoszeń **Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Nawsiu Brzostekim**.

Z wybranym w toku konkursu Kandydatem zostanie zawarta umowa cywilnoprawna na okres 17 miesięcy.

Wynagrodzenie Koordynatora Projektu będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

VI. Miejsce, termin i sposób doręczenia oferty na stanowisko objęte konkursem

1. Miejsce: Szkoła Podstawowa im. T. Kościuszki w Nawsiu Brzosteckim, Nawsie Brzosteckie 206, 39-230 Brzostek.
2. Termin: do dnia 24.04.14, do godz. 14⁰⁰.....
3. Sposób doręczenia: ofertę należy doręczyć na adres i w terminie określonym w pkt VI 1 i 2, w zaklejonej kopercie z dopiskiem *Konkurs na stanowisko Kierownika projektu w projekcie pod tytułem „Kompetencje kluczowe dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Nawsiu Brzosteckim”*.

Dyrektor Zespołu Szkół
w Nawsiu Brzosteckim

mgr Urszula Wojnarowska